始 末 書

年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  |  |
| 職氏名 |  | 殿 |

私、　　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　してしまい、

これにより会社に多大なるご迷惑をおかけしてしまいました。

原因は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の為であり、猛省しております。

誠に申し訳ございませんでした。

以後、これを防ぐための　　　　　　　　　　　　　　　　　　　との対策をし、二度と

このようなことを繰り返さない所存でございますので、なにとぞ寛大なるご処置をお願い

申し上げます。

コピーしてご利用ください。