

# 始 末 書

年 月 日

会社名  
職氏名

殿

提出者職 氏名

印

私、\_\_\_\_\_は、\_\_\_\_\_してしまい、

これにより会社に多大なるご迷惑をおかけしてしまいました。

原因は\_\_\_\_\_の為であり、猛省しております。

まことに申し訳ございませんでした。

以後、これを防ぐための\_\_\_\_\_との対策をし、二度

とこのようなことを繰り返さない所存でございますので、なにとぞ寛大なるご処置をお願い申し上げます。

コピーしてご利用ください。