

労働契約書

年 月 日

殿

あなたと労働契約を締結するにあたっての、労働条件はつぎのとおりです。

契約日期間 年 月 日～(年 月 日まで・又は定めなし)

仕事の内容及び場所	内容 場所(当社内;それ以外_____)
始業・終業時刻 および休憩時間	始業時刻 時 分 ・ 終業時刻 時 分 休憩時間 時 分 ～ 時 分 (分) 勤務計画により変更することがあります。
休日	土曜日 ・ 日曜日 ・ 祝日 ・ 勤務計画に定める日
時間外勤務など	時間外労働をさせることが(あります・ありません) 休日労働をさせることが(あります・ありません)
給与	1、基本給 _____ 円(月給・日給・時間給) 2、各種手当 3、法定時間外勤務などに対する割増率 法定通りによる。 4、給与締切日 毎月 日 給与支払日 毎月 日 5、支払方法(現金・貴殿指定銀行口座への振込)
退職に関する事項	自己都合の場合、30日以上前に申し出る事。 定年は65歳とします。 ----- 契約期間の定めについて この契約は期間の定めが(あります・ありません) ありの場合、期日到来日までの契約となります。但し、事業主 が必要と定めた場合は、契約更新する場合があります。
その他	

事業主名

①

上記労働契約に同意し、以下に証明押印します。

住所

氏名

②