

令和 年 月 日

株式会社

代表取締役 殿

誓約書ならびに入社承諾に関する誓約書・連帯保証書

この度は貴社入社採用試験にて採用内定をいただきました。

内定通知書の文面に従い必要書類を期限内に郵送し、且つ雇用契約書の文言を熟読した上で本書面も同封することにて雇用契約条件を承諾し貴社の一員として共に成長し努力することをお約束申し上げます。

また下記の事情あるときは、入社前入社後に関わらず貴社管理部の処分に従います。
(被雇用者に責任能力置判断能力・行為能力なき場合及び賠償能力なき場合は下記連帯保証人の責めに帰す)

記

- 1 病気や怪我により就業が困難と貴社が判断したとき
- 2 提出書類に虚偽、瑕疵が判明したとき
- 3 勤務中はもちろん私生活においても貴社の信用と品位を失墜させたとき
- 4 機密に属する内容のほか業務上知り得た事項をほかに漏らしたとき(退職後も守秘義務を履行します)
- 5 故意または重大な過失により貴社に損害を与えたとき。(その損害額を賠償いたします)
- 6 違法行為・勤務実態改ざん・業務上横領等社会通念上、不法行為を犯したとき。
- 7 労働契約書、就業規則を順守し業務に努めます。特に就業規則服務規程・制裁事由に関しては特に留意いたします。
- 8 退職に際しては、会社内にて退職願を代表取締役に直接提出いたします。その際に合わせて、鍵・セキュリティー備品・工具等の会社からの貸与品の一切を返却いたします。
- 9 在職中に費用を支出して受講した講習や資格取得に要した費用は、その各支出より3年以内に退職した場合は、その全額を返還します。

現住所 _____

氏名 _____ (印)

上記労働者に関しその身分を保証し、かつ損害が生じた場合は負担します。

連帯保証人住所 _____

連帯保証人氏名 _____ (印)